 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	<i>PS.SL.K3</i>
		Strona 1 z 2
	ROZŁOŻENIE NA RATY, UMORZENIE LUB ODROCZENIE TERMINU SPŁATY ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU NAJMU LOKALU KOMUNALNEGO	Wydanie: 2
		Data wydania: <i>20.08.2019.</i>

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

Uchwała Nr LXI/108/15 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 29.10.2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym.

I. Wymagane dokumenty

Podanie w sprawie rozłożenia na raty, umorzenia lub odroczenia terminu spłaty zaległości z tytułu najmu lokalu komunalnego na formularzu PS.SL.K3.F1 lub w innej formie podania, wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

Za ww. dokumenty można uznać m.in.: zaświadczenia wydane przez zakład pracy, Urząd Pracy, ZUS, Ośrodek Pomocy Społecznej, o wysokości dochodu, uzyskanego przez wnioskodawcę oraz osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, stosownie do art. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, z okresu 3 ostatnich miesięcy, poprzedzających datę złożenia podania.

Za dochód uważa się wszelkie przychody, po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, m.in.: wynagrodzenie za pracę, alimenty (dobrowolne lub z funduszu świadczeń alimentacyjnych), renta, emerytura, zasiłek dla bezrobotnych.

Dodatkowo w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą zobowiązany jest do złożenia wraz z podaniem:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w danym roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz załączonym do niego formularzu informacji.

II. Opłaty

Nie pobiera się.

III. Termin załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki, po uzyskaniu informacji z Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku, w sprawie zadłużonego lokalu.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Urząd Miejski w Płońsku, ul. Płocka 39 (wejście od ul. 1-go Maja), 09 - 100 Płońsk, poniedziałek 8.00-18.00, wtorek - piątek. 8.00-16.00.


Przyjęcie dokumentów:

Kancelaria Urzędu /parter budynku/ tel. 23 662 26 91, 23 663 13 02.

Załatwienie sprawy:

Wydział Polityki Społecznej Referat Spraw Lokalowych i Pomocy Społecznej, pok. 3, tel. 23 662 26 91 wewn. 308; 23 663 13 08.



 Urząd Miejski w Płońsku	KARTA INFORMACYJNA	PS.SL.K3
		Strona 2 z 2
	ROZŁOŻENIE NA RATY, UMORENIE LUB ODROCZENIE TERMINU SPŁATY ZALEGŁOŚCI Z TYTUŁU NAJMU LOKALU KOMUNALNEGO	Wydanie: 2
		Data wydania: <i>20.08.2019</i>

V. Tryb odwoławczy

W ww. sprawach nie przysługuje odwołanie.

VI. Uwagi

Brak.

Opracował/ data	Sprawdził/ Zatwierdził/ data	nr egz.
INSPEKTOR ds. lokalowych i pomocy społecznej <i>20.08.2019</i> <i>[Signature]</i> Zdzisława Kawczyńska	DYREKTOR Wydziału Polityki Społecznej <i>20.08.19</i> <i>[Signature]</i> mgr Krystyna Marszał-Jankowska	



--

wypełnia pracownik Kancelarii

--

wypełnia pracownik Referatu

--	--

miejscowość,

data

Dane wnioskodawcy:

--	--

Imię

Nazwisko

--	--	--

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--

Miasto/Poczta

Kod Pocztowy

--

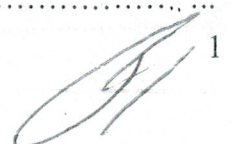
Numer telefonu

**Burmistrz Miasta Płońsk
ul. Płocka 39
09 - 100 Płońsk****PODANIE****w sprawie rozłożenia na raty, umorzenia lub odroczenia terminu spłaty
zaległości z tytułu najmu lokalu komunalnego**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o:

 rozłożenie na raty zaległości z tytułu najmu lokalu mieszkalnego / użytkowego*
położonego w Płońsku, przy ul.*adres lokalu*Proponuję, aby spłata zadłużenia następowała w ratach miesięcznych, w wysokości
po zł każda (*plus opłaty bieżące w przypadku użytkowania lokalu*). umorzenie zaległości z tytułu najmu lokalu mieszkalnego / użytkowego* położonego
w Płońsku, przy ul.*adres lokalu* odroczenie terminu spłaty zaległości z tytułu najmu lokalu mieszkalnego / użytkowego*
położonego w Płońsku, przy ul.*adres lokalu*

Proponuję, aby spłata zadłużenia nastąpiła w terminie do dnia



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Płońsk z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, adres e-mail: burmistrz@plonsk.pl, tel. 23 662 26 91 lub 23 663 13 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Płońsku za pomocą adresu e – mail: iod@plonsk.pl lub telefonicznie tel. 23 663 13 61 albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie uchwały nr XVI/108/2015 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 29.10.2015 r., w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Płońsk lub jej jednostkom podległym (Dz. U. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 10878), w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) rozpatrzenia wniosku w sprawie rozłożenia na raty, umorzenia lub odroczenia terminu spłaty zaległości z tytułu najmu lokalu komunalnego,
 - b) archiwalnym.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4 a, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67, ze zm.).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art.17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art.18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

BURMISTRZ

/ - / Andrzej Pietrasik

